



SK RAKETA, spolek
Jana Dvořáka 1893/98 Šlapanice
664 51 Šlapanice

Provoz kamerového systému v tenisovém areálu

Zpracoval: Mgr. Miroslav Olejář – předseda

Obsah

1. Účel	3
2. Důvody a účel kamerového sledování.....	3
2.1. Ochrana majetku.....	3
2.2. Ochrana zdraví a bezpečnosti zaměstnanců	3
2.3. Ochrana před neoprávněným vstupem	3
2.4. Vyšetřování mimořádných událostí.....	3
4. Umístění kamer	3
5. Přístup k záznamům	4
6. Uchovávání záznamů	4
7. Práva subjektů údajů (zaměstnanců a návštěvníků)	4
8. Informování osob vstupujících do monitorovaných prostor	4
9. Technická a organizační bezpečnost systému.....	4
10. Porušení směrnice a sankce	5
11. Závěrečná ustanovení	5

1. Účel

Tato směrnice upravuje podmínky provozu kamerového systému ve vnitřních a venkovních prostorách areálu SK RAKETA, spolek, a to v souladu s platnou právní úpravou, zejména:

- Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR),
- zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů,
- zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

2. Důvody a účel kamerového sledování

Společnost provozuje kamerový systém se záznamem výhradně za těmito oprávněnými účely:

2.1. Ochrana majetku

Kamerový systém slouží k ochraně majetku spolku i majetku pracovníků a návštěvníků areálu před odcizením, poškozením nebo zničením. Venkovní kamery hlídají zejména parkoviště aut návštěvníků.

2.2. Ochrana zdraví a bezpečnosti zaměstnanců

Záznamy z kamer umožňují rychlou a efektivní reakci na mimořádné události (úraz, náhlé onemocnění, fyzický konflikt, požár apod.) a přispívají k zajištění bezpečného pracovního prostředí ve smyslu § 101 zákoníku práce.

2.3. Ochrana před neoprávněným vstupem

Kamerový systém chrání prostory společnosti před vstupem neoprávněných osob a napomáhá kontrole pohybu osob v zabezpečených zónách.

2.4. Vyšetřování mimořádných událostí

V případě incidentu (krádež, poškození majetku, bezpečnostní incident) slouží záznamy jako podklad pro vyšetřování a případné předání orgánům činným v trestním řízení.

Kamerový systém NENÍ využíván ke sledování pracovního výkonu zaměstnanců.

4. Umístění kamer

Kamery jsou umístěny výhradně v prostorách, kde je jejich provoz odůvodněn výše uvedenými účely:

- vstupní chodba,
- bar a klubovna,
- parkovací plochy v areálu společnosti,
- dvůr a zahrada,
- sportoviště (pouze v létě)

Kamery NEJSOU instalovány v šatnách, toaletách, sprchách, ani v jiných prostorách, kde zaměstnanci a návštěvníci oprávněně očekávají soukromí.

5. Přístup k záznamům

Přístup k živému obrazu a k uloženým záznamům je přísně omezen. Oprávněný přístup mají výhradně:

Oprávněná osoba / role	Rozsah přístupu
Předseda / statutární orgán	Plný přístup k živému obrazu i záznamům
Orgány činné v trestním řízení, Policie ČR	Na základě zákonné povinnosti nebo soudního příkazu

Přístup je možný výhradně za účelem stanoveným touto směrnicí. Každý přístup k záznamu z důvodu mimořádné události musí být zdokumentován v knize přístupů (datum, čas, důvod, jméno oprávněné osoby).

6. Uchovávání záznamů

Záznamy z kamerového systému jsou uchovávány v aplikaci po dobu maximálně 7 dnů, pokud není v konkrétním případě zapotřebí delší uchování z důvodu šetření incidentu.

V případě incidentu může být záznam uchován po dobu nezbytně nutnou k vyšetření věci, nejdéle však po dobu trvání případného soudního nebo správního řízení.

Po uplynutí doby uchování jsou záznamy automaticky přemazány. Záznamy nesmějí být kopírovány ani předávány třetím osobám s výjimkou případů stanovených zákonem.

7. Práva subjektů údajů (zaměstnanců a návštěvníků)

V souladu s GDPR má každá osoba zachycená kamerovým systémem tato práva:

- Právo na informace o zpracování osobních údajů (čl. 13 GDPR) – splněno prostřednictvím této směrnice a informačních oznámení umístěných u vstupů do monitorovaných prostor.
- Právo na přístup ke svým osobním údajům (čl. 15 GDPR).
- Právo na výmaz záznamu, není-li jeho uchování zákonnou povinností (čl. 17 GDPR).
- Právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů (ÚOOÚ).

Žádosti zaměstnanců a návštěvníků týkající se jejich práv vyřizuje předseda spolku

Mgr. Miroslav Olejář, t.č. 603 964 109, info@tenis-raketa.eu

8. Informování osob vstupujících do monitorovaných prostor

U každého vstupu do prostoru pokrytého kamerovým systémem je umístěno viditelné informační oznámení (piktogram kamery) obsahující:

- informaci o probíhajícím kamerovém záznamu,
- účel zpracování,
- dobu uchování záznamu,
- kontakt na správce / pověřence.

9. Technická a organizační bezpečnost systému

Kamerový systém musí splňovat tato bezpečnostní opatření:

- Přihlášení do systému je chráněno heslem, které znají pouze oprávněné osoby.
- Přístupová hesla jsou měněna minimálně jednou ročně nebo při změně oprávněných osob.

10. Porušení směrnice a sankce

Porušení této směrnice (zejména neoprávněný přístup k záznamům, jejich kopírování nebo sdílení) je považováno za závažné porušení pracovní kázně ve smyslu § 55 zákoníku práce a může mít za následek:

- okamžité zrušení pracovního poměru,
- uplatnění náhrady škody,
- oznámení orgánům činným v trestním řízení.

11. Závěrečná ustanovení

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2026. Zaměstnanci jsou s touto směrnicí povinni se seznámit, což potvrdí podpisem na prezenční listině. Směrnice je součástí interní dokumentace spolku a je uložena taky na internetových stránkách www.tenis-raketa.eu

Směrnice bude přezkoumávána nejméně jednou ročně nebo při změně příslušné legislativy.